

ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

05709-2023-U

BENICARLÓ

La Junta de Govern Local núm. 23/2023, que va tindre lloc amb caràcter ordinari i en primera convocatòria el 16 d'octubre de 2023, va adoptar, entre altres, els següents acords:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les següents bases que han de regir el procés selectiu per a cobrir en propietat dues (2) places d'Agent de Policia Local, una (1) per torn lliure i una (1) per torn de mobilitat, vacants en la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Benicarló, en execució de l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'exercici 2022:

BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DOS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

BASE PRIMERA- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de dos places d'agent del cos de policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, en execució de les OOP de l'any 2022.

De les esmentades places, 1 serà proveïda per torn lliure, mitjançant oposició, i 1 per torn de mobilitat, d'acord amb les reserves contingudes en l'Annex I del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Si la plaça convocada per torn de mobilitat no fora coberta, incrementara les que hagen de ser proveïdes pel torn d'oposició lliure. El nombre de places convocades podrà incrementar-se en execució de la corresponent oferta d'ocupació de personal (OOP), des de l'aprovació d'aquestes bases i com a màxim fins que el Tribunal formule la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants, que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració.

En el seu cas, únicament s'aplicarà si hi ha més de tres places convocades, l'establert a la Disposició Transitòria Setena de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, de Mesures correctores de la desigualtat de gènere en els cossos de policia local, atès que a l'Ajuntament de Benicarló el nombre de dones no abasta el 40% de la plantilla de policia local, s'establis una reserva del 30% de les places per a dones.

BASE SEGONA- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el DOGV, així com en la pàgina web de l'Ajuntament mancant en aquest últim cas d'efectes jurídics. L'anunci de la convocatòria es publicarà l'extracte al Butlletí Oficial de l'Estat (B.O.E.), moment en el qual s'obrirà el termini de presentació d'instàncies.

Així mateix, es comunicaran aquestes bases a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, amb anterioritat a l'inici d'aquest procés de selecció per verificar que son ajustades a dret.

BASE TERCERA- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana; Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

BASE QUARTA- REQUISITS DELS ASPIRANTS

4.1.-Requisits per al TORN LLIURE:

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir com a mínim i en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.

c) Mancar d'antecedents penals.

d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

e) Tindre, com a mínim, divuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.

g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, que regula el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).

h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II del Decret 179/2021.

i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

4.2.-Requisits per al TORN DE MOBILITAT:

Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria d'agent que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.

e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

BASE CINQUENA- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

La inscripció es realitzarà mitjançant el tràmit electrònic habilitat en la seu electrònica de l'ajuntament de Benicarló o en el Registre General de l'Ajuntament.

En el tràmit constarà una declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, i cada un dels requisits exigits en la base quarta, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i si sol·liciten concórrer al procés selectiu per torn lliure o torn de mobilitat. Només s'admetran les sol·licituds que es presenten en model distint quan continguen les mateixes dades abans esmentades, sent necessari la seua signatura i havent de constar una adreça de correu electrònic vàlida.

Així mateix, excepcionalment podran optar per presentar-ho de manera presencial, utilitzant la instància normalitzada emplenada i signada per la persona interessada, al costat de la documentació requerida, en qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament i la resta de procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el B.O.E.

Les taxes per participar en el procés selectiu són de 100 euros per a torn lliure i 20 euros per a mobilitat. L'ingrés de la taxa s'ha de fer efectiu al compte bancari CAJAMAR CAJA RURAL ES75 3058 7466 2527 3200 0016 o en qualsevol de les entitats col·laboradores de l'Ajuntament mitjançant autoliquidació.

La documentació a adjuntar obligatòriament, per a ser admés/a i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, serà la següent:

- a) El model de sol·licitud signat i degudament emplenats els camps obligatoris
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport, sempre en vigor, i sense perjudici de l'obligació futura de presentació de l'original o fotocòpia compulsada.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida, indicada en la Base quarta, i sense perjudici de l'obligació futura de la presentació de l'original o fotocòpia compulsada. Equivaldrà al títol un certificat acreditatiu de reunir els requisits per a l'expedició d'aquest, emès per l'organisme públic competent juntament amb el justificant de liquidació del pagament de les taxes acadèmiques per la seua expedició, sense perjudici de l'obligació futura de presentació de l'original o fotocòpia compulsada.
- d) La documentació acreditativa d'haver abonat els drets d'examen i, en el supòsit d'exempció o bonificació de pagament d'aquesta, la documentació acreditativa oportuna.

– En el cas del torn de mobilitat haurà d'adjuntar-se la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant. Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies. La documentació es tornarà als aspirants que no siguin seleccionats, una vegada ferma la resolució del procés de selecció si així ho sol·liciten.

BASE SISENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos en el procés selectiu, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i que hagen aportat la documentació requerida en la base cinquena.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució d'Alcaldia, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler Electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org), només a efectes informatius.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o fer les al·legacions que consideren convenients. Per resolució l'Alcaldia es resoldran les reclamacions formulades, i es publicarà la llista definitiva en els mateixos llocs que la provisional. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació, les llistes s'entendran definitives. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici de la fase d'oposició per al torn lliure, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

En el concurs de mèrits per al torn de mobilitat es publicarà igualment la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com les causes d'exclusió.

BASE SETENA- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

7.1 Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció del procés selectiu s'ajustarà al disposat en l'article 28 del Decret 179/2021, per tant, els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

a) Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui ocupe la de la corporació, o el funcionari de carrera en qui delegue.

c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de tindre els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Es tendirà a la paritat, entre dona i home. S'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguen menys del 40 per cent. El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física. El seu nomenament s'haurà de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció. També es podrà nomenar personal assessor per a la prova de valencià.

El nomenament com a component d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional d'admesos i exclosos, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència. Queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguem produir-se.

Els acords del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que poguera suscitar el procediment selectiu.

7.2 Abstenció i recusació

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat que els va nomenar, quan concorren en ells circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1

d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. De la mateixa manera, els qui participen en el procés podran recusar als membres del Tribunal quan concorren les circumstàncies previstes en el article 24 de la referida Llei.

7.3 Actuació

Prèvia convocatòria, el Tribunal es constituirà amb l'assistència del president, el secretari i els vocals, titulars o suplents. Realitzada la sessió de constitució, per a la resta de sessions hauran d'assistir almenys el president i tres vocals titulars o suplents del Tribunal, més el secretari.

El secretari estendrà acta de totes les sessions, tant de preparació, realització i correcció dels exercicis, com de baremació de mèrits, i de les incidències i decisions que adopte en els assumptes de la seua competència.

Els acords de l'Òrgan Tècnic de Selecció es publicaran a la pàgina web www.ajuntamentdebenicarlo.org, només a efectes informatius i en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

Dins del procés selectiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció està facultat per resoldre tots els dubtes que pogueren sorgir en aplicació i interpretació d'aquestes bases, així com les incidències i la forma d'actuació en els casos no previstos. El seu procediment d'actuació s'ajustarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per al funcionament dels òrgans col·legiats.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la seua seu a l'Ajuntament de Benicarló, carrer de Ferreres Bretó, núm. 10.

7.4 Classificació

El Tribunal tindrà la categoria segona de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

BASE VUITENA- CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. Les persones admeses quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscab el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, les aspirants que no puguen realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà condicionat a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP de Castelló, sent suficient amb la publicació en el Tauler Electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org), només a efectes informatius.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de fer amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

BASE NOVENA- FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de la fase d'oposició i curs selectiu, per al torn lliure, i de concurs per al torn de mobilitat.

9.1. TORN LLIURE. FASE D'OPOSICIÓ

D'acord a l'article 6 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, Les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana constaran de les fases i els exercicis següents, que s'hauran de realitzar d'acord amb l'ordre següent:

L'oposició constarà de les següents exercicis. La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis. Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler Electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

PRIMER EXERCICI: PROVES D'APTITUD FÍSICA. Exercici de caràcter obligatori i eliminatori

Es comprovarà prèviament el requisit de l'altura requisit d'alçada, alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones. Així mateix, s'aportarà per part de la persona aspirant un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada.

La qualificació serà d'Apte/No apte. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen d'acord amb el Decret 179/2021.

SEGON EXERCICI: PROVA D'APTITUD PSICOTÈCNICA. Exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Es realitzarà de conformitat amb el disposat en l'Annex IV del Decret 179/2021.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

TERCER EXERCICI. TEST. Exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'una hora, sobre el contingut que s'especifica en el temari annex.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups.

En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

On A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

QUART EXERCICI: EXERCICI PRÀCTIC. Exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'annex, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici.

Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari annex.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo.

CINQUÈ EXERCICI- VALENCIÀ. Exercici obligatori, no eliminatori.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

SISÈ EXERCICI. RECONeixEMENT MÈDIC. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en passar un reconeixement mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A del Decret 179/2021.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis. Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler Electrònic municipal si en el seu cas en la pàgina web municipal, només a efectes informatius.

9.2. TORN DE MOBILITAT. CONCURS DE MÈRITS

El concurs per a cobrir les places per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

a) Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (correcció publicada en DOGV núm. 9224 de 26.11.2021) (annex III, d'aquestes bases) La totalitat dels mèrits al·legats i qualsevol altra dada que s'aporte han d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds. La puntuació obtinguda de les persones aspirants al torn de mobilitat serà la resultant de sumar la valoració dels epígrafs de l'Annex VII del citat Decret 179/2021 (annex III, d'aquestes bases). Els aspirants hauran d'aportar un full d'autobaremació amb la relació de mèrits al·legats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i els documents justificatius d'aquests mitjançant original o còpia compulsada, dins del termini de 10 dies hàbils concedit pel tribunal, un vegada finalitzada la prova psicomèdica.

b) Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciabls, excepte quan, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren necessaris per a una correcta valoració.

d) Prèviament a la valoració de mèrits, d'acord amb el que disposa l'article 20 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, les persones aspirants han de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Tots dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova de reconeixement mèdic s'ha d'ajustar al que disposa l'annex II, apartat B) del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell (correcció publicada en el DOGV núm. 9224, de 26.11.2021). L'avaluaran els serveis mèdics que designe la corporació, i s'integrarà un/a metge/essa en el Tribunal com a assessor/a especialista.

b) La prova psicotècnica s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix l'annex IV del citat Decret 179/2021 i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

e) L'Ajuntament pot realitzar entrevistes a les persones aspirants a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats que no tindran caràcter eliminatori.

f) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la puntuació total més alta obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà tenint en compte la

puntuació més alta obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la qual s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de més antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infrarepresentat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

g) Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a la nova Corporació, en la que queden en situació de servici actiu.

h) El personal funcionari que ocupe les places oferides per mobilitat, quedaran, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

BASE DESENA.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu i que inclourà la proposta del Tribunal no podrà excedir el nombre de places convocades en el procés selectiu, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en el segon paràgraf de la base primera i a la que s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, en execució de la corresponent oferta d'ocupació de personal (OOP), des de l'aprovació d'aquestes bases i com a màxim fins que el Tribunal formule proposta a l'òrgan competent dels aspirants que han superat la fase d'oposició en el torn lliure d'acord amb la base desena.

Es deurà tindre en compte el que estableix la Disposició Addicional 3a del Decret 179/2021, sobre les convocatòries per l'IVASPE de proves físiques i psicotècniques, per si hi ha persones aspirants que fa menys de dos anys que hagueren superat les proves d'aquest curs:

«1. Mitjançant resolució de la persona titular de l'òrgan amb competència en matèria de policia local, es podrà convocar la realització per l'IVASPE de proves físiques i psicotècniques, d'acord amb els Annexos IV i V.

2. L'IVASPE certificarà cadascuna de les proves de manera separada, i aquests certificats tindran una validesa de dos anys a comptar des del dia de superació d'aquestes.

3. Els ajuntaments podran donar validesa a les proves, eximint de la seua realització a les persones aspirants que les tingues superades i concórreguen en els seus respectius processos selectius».

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu pel torn de mobilitat, i prèvia presentació de la documentació exigida en la base onzena de la convocatòria.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu (fase d'oposició i curs selectiu), hauran de ser nomenats conforme la base dotzena.

En cas d'empat en el torn lliure, s'adjudicarà la plaça a la persona concursant que haja obtingut la major puntuació en l'exercici pràctic sobre el temari; si aquesta puntuació fora també igual, caldrà ajustar-se a l'obtinguda en l'exercici escrit amb preguntes tipus test i, si continuara l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa d'aquest per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que preveu l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el Tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que en haver superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses.

Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que té la condició de personal docent col·laborador de l'IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'establisca reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de l'AVSRE en què es determinaran les àrees d'especialització en què podran exercir les funcions docents.

El Òrgan Tècnic de Selecció elevarà la proposta de constitució de borsa de treball per a proveir llocs d'agent de Policia Local en què constaran, per ordre de puntuació, les persones opositores del torn lliure que hagueren superat la fase d'oposició sense obtenció de plaça, seguida de les persones opositores

del torn lliure que hagueren superat almenys el primer, segon i tercer exercici de la fase oposició, que es correlacionaran en l'orde que s'establisca després de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis superats. Així mateix, formar part de la borsa suposa que les dades de les persones aspirants poden compartir-se amb altres Administracions, amb les quals s'haja subscrit conveni i en els seus termes, llevat que hagen manifestat la seua voluntat en contra en la sol·licitud, sense perjudici que puga manifestar-la en qualsevol moment posterior.

Les persones aspirants que consten en aquesta borsa de treball tenen l'obligació de mantindre actualitzats l'adreça i els telèfons que comuniquen en la seua sol·licitud; en cas de no complir aquesta obligació, perdran tots els drets que tingueren d'estar-hi. La creació d'aquesta borsa de treball deroga totes les borses anteriors.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà la que assenyalen les bases generals.

TORN LLIURE. FASE CURS SELECTIU

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'Ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de deu dies, les persones aspirants que s'han d'incorporar al curs selectiu següent que es convoque.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria agent, es realitzarà en l'IVASPE, i tindrà un contingut teoricopràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, que s'ajustarà en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Per a la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE i la seua valoració es realitzarà d'acord amb criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències i aquells aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguin necessaris per a valorar la seua capacitat per a un exercici professional adequat.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. En cas de no superar aquest segon curs, perdran definitivament el seu dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

Qui no poguera realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persistiren tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant una resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

BASE ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat de la fase d'oposició pel aspirants de torn lliure, i la relació d'aprovat de la fase concurs pel torn de mobilitat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia del títol acadèmic exigible.
- c) Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, o de les entitats locals, així com de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Fotocòpia dels permisos de conducció.
- e) Certificat d'antecedents penals negatiu.
- f) Declaració jurada, per la qual es comprometen a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.

Quedaran exemptos de presentar tots o alguns dels anteriors documents els qui ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de jus-

tificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtindre l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar còpia del títol acadèmic exigít, certificat on s'acredite la seua condició de funcionari de carrera com agent de Policia Local i que ha prestat serveis efectius en propietat durant almenys dos anys en la categoria en que concursa.

Qui dins del termini indicat, excepte en cas de força major, no presentara la documentació, no podrà ser nomenat funcionari/ària, i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquest i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut si és el cas. En el supòsit que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'aquesta o per renúncia, el Tribunal podrà proposar el nomenament del candidat/a següent per ordre de puntuació en substitució d'exclòs/a o exclosos/es.

BASE DOTZENA- NOMENAMENTS

12.1. TORN LLIURE

Finalitzat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a agents de la Policia Local de Benicarló. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric-pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini màxim d'un mes comptador a partir del dia següent a què els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric-pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de continuar en el procediment selectiu.

12.2. TORN DE MOBILITAT

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, s'hauran de produir dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre de diferent, per mitjà d'una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils; pròrroga que haurà de comunicar al convocant.

Les persones que hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

Juntament amb la liquidació salarial s'emetrà el certificat de permisos i llicències dels quals s'hagen gaudit en l'annualitat en curs.

12.3 PUBLICACIÓ

El nomenament com a funcionaris de carrera serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es posarà en coneixement del registre de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana als efectes que procedisquen. En el Registre de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana s'inscriurà a tot el personal pertanyent als Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, així com als Auxiliars de la Policia Local.

BASE TRETZENA- RECURSOS

Contra la present convocatòria i bases, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del Òrgan Tècnic de Selecció, de conformitat amb el previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant

aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés, en cas contrari, s'estarà a allò establert en l'article 122 de la citada Llei.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò que no preveuen les presents bases, seran aplicables la Llei de la Generalitat 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, i el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cosos de policia local de la Comunitat Valenciana.

BASE CATORZENA- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les seues dades personals són cedits a les Administracions Públiques en compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social, tributària i de col·laboració entre Administracions Públiques de conformitat amb els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Amb la presentació de la instància de participació al procés selectiu consentis que les seues dades personals figuren incorporats en el fitxer que l'Ajuntament de Benicarló manté amb finalitats de gestió i cessió a Organismes Públics en compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social i Tributària.

En qualsevol cas, té dret en qualsevol moment a accedir, rectificar, oposar, limitar, suprimir o cancel·lar les dades referents a la seua persona, inclosos en el nostre fitxer, sol·licitant-ho per escrit a l'Ajuntament de Benicarló, c/ Ferreres Bretó, nº10, Benicarló.

«Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos».

ANNEX I

La instància per a prendre part en el procés selectiu es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament, a la secció Recursos Humans-Ofertes de treball de l'Ajuntament, que es podrà trobar en el següent enllaç:

<http://www.ajuntamentdebenicarlo.org/gov/pgov-oposicions-ajt.php3>

ANNEX II - TEMARI

Grup I

Dret constitucional.

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i l'esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i l'escorcoll en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni historicoartístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulànt. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de videocàmeres en llocs públics per les forces i cossos de seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del Govern municipal. El Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la Policia Local.

Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la Policia Local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El trànsit d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

ANNEX III - Barem dels concursos de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima a què poden arribar els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants al·leguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtenir-lo. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.

2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt

3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.

4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.

5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.

6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

– Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,

– Certificat de capacitat tècnica de correcció de textos,

– Certificat de capacitat tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Asociació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

4.6. Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits per l'IVASPE (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constitueix una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitat, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitat per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, diferents a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en aquest apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia signada digitalment o compulsada de la documentació següent:

a) Serveis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.

b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.

e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'aquest, per universitats de l'àmbit de la Unió Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que imparteixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.

Segon.- Publicar íntegrament les bases aprovades i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament i en la seua pàgina web, en aquest últim cas a efectes merament informatius.

Es publicarà extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado.

Tercer.- Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu amb seu a la ciutat de Castelló de la Plana, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, també es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Igualment, es pot interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú.

La regidora delegada de Recursos Humans (D.A. 06/10/2023)

María Aránzazu García Roldán

(Signat digitalment el 09/11/2023)